

Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Regulamentului Comisiei de etică și disciplină

În temeiul art. 10 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor și al art. 12 alin. (5) din Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012,

Conferința Națională a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul Comisiei de etică și disciplină, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Marian Petre

București, 19 mai 2012.

Nr. 2

REGULAMENTUL
Comisiei de etică și disciplină

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Evaluatorii autorizați răspund disciplinar în cazul săvârșirii unor abateri disciplinare.
- (2) Abaterea disciplinară constă într-o acțiune sau inacțiune în legătură cu activitatea de evaluare, săvârșită cu vinovăție, prin care normele legale privind evaluarea și profesia de evaluator autorizat, regulamentul intern, standardele de evaluare, codul de etică sau dispozițiile legale date de către organele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați, denumită în continuare *Asociația*, sunt încălcate de către evaluatorul autorizat.

Art. 2. – Sunt abateri disciplinare faptele prevăzute la art. 12 din Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, respectiv:

- a) nerespectarea standardelor de evaluare aprobate de Asociație;
- b) nerespectarea prevederilor codului de etică al profesiei;
- c) refuzul de a pune la dispoziție documentele sau informațiile solicitate de Comisia de monitorizare și verificare și/sau Comisia de etică și disciplină;
- d) necomunicarea la termen a documentelor care implică modificări ale informațiilor cuprinse în Tabloul Asociației;
- e) desfășurarea de activități politice în cadrul Asociației și cu ocazia manifestărilor organizate de aceasta;
- f) exercitarea profesiei de către membrii inactivi sau membrii care se află în perioada de suspendare, dacă fapta nu întrunește conținutul constitutiv al unei infracțiuni;
- g) nerespectarea dispozițiilor legale care reglementează profesia de evaluator autorizat, dacă fapta nu întrunește conținutul constitutiv al unei infracțiuni sau contravenții;
- h) utilizarea neautorizată a siglei și însemnelor Asociației în scop publicitar în rapoartele de evaluare sau în orice fel de materiale de identificare ori de prezentare a evaluatorului autorizat.

Art. 3.

- (1) Sancțiunile disciplinare aplicabile evaluatorilor autorizați sunt cele prevăzute la art. 26 lit. a) - d) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor numită în continuare *Ordonanță*, respectiv:
 - a) avertisment scris;

- b) avertisment cu acțiune corectivă profesională;
 - c) suspendarea calității de membru pe o perioadă de până la 12 luni;
 - d) retragerea calității de membru al Asociației.
- (2) Sancțiunile disciplinare aplicabile evaluatorilor autorizați persoane fizice sunt cele prevăzute la art. 26 lit. a) - d) din Ordonanță.
 - (3) Sancțiunile disciplinare aplicabile evaluatorilor autorizați persoane juridice sunt cele prevăzute la art. 26 lit. a), c) și d) din Ordonanță.
 - (4) În cazul evaluatorilor autorizați, alții decât membrii Consiliului director, sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 26 din Ordonanță se hotărăsc de către Consiliul director, la propunerea Comisiei de etică și disciplină.
 - (5) În cazul evaluatorilor autorizați membri ai Consiliului director, sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 26 din Ordonanță se hotărăsc de către Conferința Națională, la propunerea Comisiei de etică și disciplină.
 - (6) În cazul în care persoana cercetată este un membru al Comisiei de etică și disciplină, acesta este suspendat din funcția de membru al comisiei respective pe durata procedurii disciplinare.
 - (7) Acțiunea disciplinară se prescrie în termen de trei ani de la data săvârșirii faptei.

CAPITOLUL II

Constituirea, organizarea și atribuțiile Comisiei de etică și disciplină

Art. 4.

- (1) Comisia de etică și disciplină din cadrul Asociației cercetează faptele de natură să atragă răspunderea disciplinară a membrilor Asociației, persoane fizice și persoane juridice.
- (2) Activitatea Comisiei de etică și disciplină se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:
 - a) prezumția de nevinovăție, conform căruia se prezumă că persoana supusă cercetării este nevinovată atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;
 - b) garantarea dreptului la apărare, conform căruia se recunoaște dreptul persoanei împotriva căreia a fost îndreptată sesizarea de a fi audiată, de a prezenta dovezi în apărarea sa, de a avea acces la dosarul disciplinar și de a fi asistată de un avocat și/sau de un consultant de specialitate din cadrul sau din afara Asociației, pe tot parcursul procedurii disciplinare;
 - c) celeritatea procedurii, care presupune obligația Comisiei de etică și disciplină de a proceda fără întârziere la soluționarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanei implicate și a regulilor prevăzute în prezentul regulament;
 - d) contradictorialitatea, care presupune asigurarea posibilității persoanelor aflate pe poziții divergente de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu abaterea disciplinară pentru care a fost sesizată Comisia de etică și disciplină;

- e) proporționalitatea, conform căruia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii disciplinare, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară propusă a fi aplicată;
- f) legalitatea sancțiunii, conform căruia Comisia de etică și disciplină nu poate propune decât sancțiunile disciplinare prevăzute de Ordonanță;
- g) unicitatea sancțiunii, potrivit căruia pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară;
- h) confidențialitatea, conform căruia membrii Comisiei sunt obligați să nu divulge aspecte legate de cercetarea disciplinară a unui membru al Asociației.

Art. 5. – Comisia de etică și disciplină are următoarele atribuții principale:

- a) cercetează abaterile disciplinare pentru care a fost sesizată;
- b) întocmește un referat cu privire la cazul cu care a fost sesizată, pe care îl înaintează Consiliului director sau Conferinței Naționale, după caz;
- c) propune în cuprinsul referatului prevăzut la lit. b) clasarea, aplicarea sau neaplicarea uneia dintre sancțiunile disciplinare prevăzute de Ordonanță.

Art. 6.

- (1) Comisia de etică și disciplină este compusă din cinci membri titulari și trei membri supleanți, aleși și revocați din funcție de Conferința națională.
- (2) Alegerea Comisiei de etică și disciplină se realizează în conformitate cu procedura de alegeri aprobată de Consiliul director, potrivit art. 7 alin. (9) din Ordonanță.
- (3) Poate fi membru al Comisiei de etică și disciplină evaluatorul autorizat înscris în Tabloul Asociației, membru titular, care îndeplinește următoarele condiții:
 - a) are o vechime de cel puțin cinci ani în profesia de evaluator;
 - b) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii trei ani;
 - c) se bucură de autoritate profesională și probitate morală.
- (4) Membrii Consiliului director nu pot fi membri ai Comisiei de etică și disciplină.

Art. 7.

- (1) Mandatul membrilor Comisiei de etică și disciplină este de patru ani și poate fi prelungit o singură dată, prin realegerea membrului respectiv de către Conferința națională.
- (2) Mandatul de membru al Comisiei de etică și disciplină este personal și nu poate fi transmis altor persoane.
- (3) Mandatul membrilor Comisiei de etică și disciplină începe de la data depunerii angajamentului de confidențialitate, prevăzut în anexa nr. 1, și încetează în următoarele cazuri:
 - a) prin revocare de către Conferința națională;
 - b) prin deces;
 - c) prin demisie;
 - d) prin încetarea sau pierderea calității de membru al Asociației;

- e) prin aplicarea de către Consiliul director a oricăreia din sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 26 din Ordonanță.
- (4) În cazurile prevăzute la alin. (3) lit. a) – e), membrii supleanți pot deveni membri titulari ai Comisiei de etică și disciplină în ordinea voturilor obținute la alegerile din cadrul Conferinței naționale.

Art. 8. - Membrii Comisiei de etică și disciplină trebuie să fie imparțiali și independenți de persoana cercetată disciplinar și de orice altă persoană care are legătură cu aceasta sau are vreun interes în legătură cu fapta cercetată. Oricare membru al Comisiei de etică și disciplină care se află în conflict de interese sau este soț, rudă sau afîn până la gradul al treilea inclusiv cu una dintre părțile implicate sau cu avocatul ori mandatarul acesteia, are obligația să se abțină de la vot. Respectarea cerinței de independență se declară pe propria răspundere de către fiecare membru al Comisiei de etică și disciplină, conform declarației prevăzute în anexa nr. 8, pentru fiecare cauză disciplinară în parte.

Art. 9.

- (1) Membrii titulari ai Comisiei de etică și disciplină au obligația de a participa la ședințele Comisiei de etică și disciplină, de a efectua cercetarea disciplinară prealabilă în cauzele în care sunt desemnați ca raportori.
- (2) În cazul în care un membru titular lipsește nemotivat de la trei ședințe ale Comisiei de etică și disciplină, președintele acesteia poate propune Conferinței naționale revocarea sa din funcție.

Art. 10

- (1) Comisia de etică și disciplină este condusă de un președinte, ales și revocat din funcție de către membrii titulari ai Comisiei de etică și disciplină cu votul majorității absolute.
- (2) Președintele Comisiei de etică și disciplină are ca atribuții principale:
- a) primește sesizările și desemnează raportorul responsabil cu cercetarea disciplinară prealabilă pentru fiecare caz în parte;
 - b) stabilește ordinea de zi a ședinței Comisiei de etică și disciplină pe care o trimite membrilor comisiei prin intermediul secretariatului;
 - c) convoacă și conduce ședințele Comisiei de etică și disciplină;
 - d) coordonează secretariatul Comisiei de etică și disciplină;
 - e) participă la ședințele Consiliului director și prezintă referatele privind cercetarea disciplinară întocmite de Comisia de etică și disciplină;
 - f) participă la Conferința națională și prezintă raportul de activitate al Comisiei de etică și disciplină, precum și referatele privind cercetarea disciplinară a membrilor Consiliului director, dacă este cazul;
 - g) răspunde de activitatea Comisiei de etică și disciplină;
 - h) reprezintă Comisia de etică și disciplină în relația cu celelalte organe ale Asociației.

Art. 11.

- (1) Comisia de etică și disciplină are un secretariat, desemnat de către președintele Asociației, din rândul personalului salariat al Asociației. La începerea activității, membrii secretariatului semnează angajamentul de confidențialitate, prevăzut în anexa nr. 2.
- (2) Atribuțiile principale ale secretariatului Comisiei de etică și disciplină sunt următoarele:
 - a) înregistrează și conduce evidența sesizărilor și a altor documente înaintate Comisiei de etică și disciplină ori emise de aceasta;
 - b) îl informează de îndată pe președintele Comisiei de etică și disciplină despre sesizările primite;
 - c) comunică membrilor titulari precum și membrilor supleanți, dacă este cazul, data, ora, locul și ordinea de zi a ședințelor Comisiei de etică și disciplină;
 - d) transmite convocările persoanelor care urmează a fi audiate de raportor, de Comisia de etică și disciplină, de Consiliul director sau de Conferința Națională, după caz;
 - e) efectuează toate lucrările necesare desfășurării în bune condiții a cercetării disciplinare prealabile de către raportor;
 - f) la solicitarea președintelui Comisiei de etică și disciplină sau a raportorului, redactează documente necesare derulării cercetării disciplinare;
 - g) primește, înregistrează și arhivează, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, toate înscrisurile administrate de raportor și de Comisia de etică și disciplină, precum și corespondența purtată în legătură cu cauzele de cercetare disciplinară;
 - h) întocmește și menține la zi: registrul de evidență a sesizărilor, conform anexei nr. 3, registrul hotărârilor, conform anexei nr. 4; procesele-verbale de ședință ale Comisiei de etică și disciplină; registrul deciziilor Consiliului director precum și ale Conferinței naționale, după caz, privind soluționarea procedurii disciplinare, conform anexei nr. 5; registrul procedurii disciplinare stabilit de către Consiliul director;
 - i) comunică actele de procedură disciplinară, în cazurile prevăzute de prezentul regulament;
 - j) colaborează cu secretariatul Consiliului director pentru redactarea deciziilor de soluționare a procedurii disciplinare;
 - k) întocmește și menține la zi registrul antecedentelor disciplinare ale membrilor Asociației, conform anexei nr. 6.
 - l) pune la dispoziția Consiliului director, la cererea acestuia, registrele prevăzute la lit. h) și k) precum și documentele care au stat la baza întocmirii acestora.

Art. 12.

- (1) Comisia de etică și disciplină se întrunește în plen, cel puțin o dată pe an pentru aprobarea raportului de activitate, și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui ei sau a majorității absolute a membrilor titulari ai acesteia.
- (2) Pentru validitatea deliberărilor Comisiei de etică și disciplină este necesară prezența a cel puțin trei membri titulari, iar hotărârile se iau cu votul majorității absolute a membrilor titulari. Votul este deschis.
- (3) Membrii supleanți pot participa la ședințele Comisiei de etică și disciplină la invitația președintelui Comisiei, fără a avea drept de vot .

CAPITOLUL III
Procedura disciplinară

Secțiunea 1. Sesizarea Comisiei de etică și disciplină

Art. 13.

- (1) Procedura disciplinară se declanșează:
 - a) la sesizarea oricărei persoane fizice sau juridice;
 - b) prin autosesizarea președintelui Asociației, inclusiv ca urmare a unor articole din mass-media.
- (2) Sesizarea trebuie să cuprindă:
 - a) numele, prenumele, domiciliul sau denumirea și sediul, după caz, datele de identificare ale persoanei care formulează sesizarea, precum și calitatea în care formulează sesizarea;
 - b) numele și prenumele sau denumirea și sediul, după caz, persoanei a cărei faptă este sesizată și, dacă este posibil, numărul legitimației de membru sau al autorizației, județul de domiciliu sau al sediului social și specializarea;
 - c) descrierea faptei care constituie obiectul sesizării;
 - d) dovezile pe care se sprijină sesizarea, inclusiv raportul de evaluare și anexele acestuia, atunci când este cazul;
 - e) data și semnătura persoanei care formulează sesizarea.
- (3) Sesizarea se formulează în scris, conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul regulament, și este însoțită, când este posibil, de dovezile care o susțin.
- (4) În situația în care sesizarea nu este însoțită de elementele prevăzute la alin. (2), raportorul desemnat de președintele Comisiei de etică și disciplină sau unul dintre membrii acesteia va pune în vedere persoanei care a formulat sesizarea să realizeze completările necesare, stabilind un termen.
- (5) Dacă din cuprinsul sesizării nu rezultă date suficiente despre fapta ori persoana care a formulat sesizarea sau în cazul în care persoana care a formulat sesizarea nu realizează în termenul stabilit completările solicitate de raportorul Comisiei de etică și disciplină potrivit alin. (2), sesizarea poate fi clasată.
- (6) Dacă pe parcursul cercetării disciplinare, raportorul, Comisia de etică și disciplină Consiliul director sau Conferința națională, după caz, constată săvârșirea și a altor fapte de către persoana cercetată, oricare din aceștia poate extinde cercetarea și cu privire la aceste fapte.
- (7) Dacă pe parcursul cercetării disciplinare, raportorul, Comisia de etică și disciplină, Consiliul director sau Conferința națională, după caz, constată participarea și a altor evaluatori autorizați la faptele cercetate, oricare din aceștia poate solicita președintelui Asociației aprobarea extinderii cercetării și cu privire la acești evaluatori.

Art. 14.

- (1) Sesizările se înregistrează în registrul de intrări al registraturii generale a Asociației și se transmit președintelui Comisiei de etică și disciplină.
- (2) Sesizarea sau autosesizarea, după caz, se consemnează de către secretariatul Comisiei de etică și disciplină în registrul de evidență a sesizărilor, atribuind un număr de ordine de la 1 la n în fiecare an, care va fi numărul de dosar disciplinar. Orice document referitor la cercetarea disciplinară va trebui să indice numărul de dosar atribuit.
- (3) Registrul de evidență a sesizărilor conține mențiuni cel puțin cu privire la:
 - a) persoana care a formulat sesizarea;
 - b) persoana a cărei faptă este sesizată;
 - c) documentele transmise de către persoana care a formulat sesizarea.

Secțiunea a 2-a. Cercetarea disciplinară prealabilă

Art. 15.

- (1) Nici o sancțiune disciplinară nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.
- (2) Procedura disciplinară se declanșează în termen de cel mult 30 zile de la data înregistrării sesizării în registrul de intrări al registraturii generale a Asociației prin transmiterea sesizării de către președintele Asociației către Comisia de etică și disciplină.

Art. 16.

- (1) După primirea sesizării, președintele Comisiei de etică și disciplină desemnează un raportor dintre membrii titulari ai Comisiei de etică și disciplină, responsabil pentru analiza preliminară a sesizării, întocmirea raportului prealabil și prezentarea acestuia în plenum Comisiei de etică și disciplină.
- (2) Raportorul desemnat instrumentează toate actele procedurii de cercetare disciplinară prealabilă, propunând Comisiei de etică și disciplină dispunerea măsurilor care sunt de competența acesteia.

Art. 17.

- (1) În cazul în care un membru titular al Comisiei de etică și disciplină desemnat raportor într-o cauză disciplinară se află în conflict de interese sau este soț, rudă sau afin până la gradul al treilea inclusiv cu una dintre părțile implicate sau cu avocatul ori mandatarul acesteia, acesta are obligația să se abțină și să îl informeze pe președintele comisiei.
- (2) În cazul în care raportorul incompatibil sau în conflict de interese nu se abține, acesta poate fi recuzat de către partea interesată. Cererea de recuzare va fi soluționată de către președintele comisiei sau, în cazul în care acesta este raportorul recuzat, atunci cererea de recuzare va fi soluționată de către membrii titulari ai Comisiei de etică și disciplină, fără participarea președintelui acesteia, care decid prin majoritatea absolută a voturilor.

- (3) Dacă raportorul desemnat se abține sau dacă președintele Comisiei de etică și disciplină apreciază că cererea de recuzare este întemeiată, acesta va desemna în termen de 24 de ore un alt raportor dintre membrii titulari.

Art. 18.

- (1) Persoana supusă cercetării disciplinare prealabile va fi convocată în scris în vederea audierii, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.
- (2) Convocarea se poate face prin scrisoare recomandată, prin înștiințare scrisă de luare la cunoștință prin semnătură, prin fax, e-mail sau prin orice alt mijloc de comunicare ce permite confirmarea primirii convocării, astfel încât convocarea să fie primită de persoana în cauză cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de data fixată.
- (3) Convocarea, audierea persoanei cercetate, atunci când se prezintă, precum și verificarea apărărilor acesteia sunt obligatorii.
- (4) Poate fi convocată și persoana care a înaintat sesizarea Comisiei de etică și disciplină sau orice altă persoană ale cărei declarații pot ajuta la soluționarea cauzei. Decizia convocării acestor persoane aparține raportorului.
- (5) Raportorul trebuie să aibă un rol activ în cercetarea disciplinară prealabilă, în sensul că acesta trebuie să analizeze toate aspectele cauzei. Raportorul desemnat administrează orice probe care sunt necesare, utile și relevante pentru soluționarea cauzei, cu sprijinul secretariatului Comisiei de etică și disciplină. În acest scop, raportorul poate constata situații de fapt și poate solicita înscrisuri sau opiniile unor consultanți de specialitate din cadrul Asociației sau din afara acesteia.
- (6) Persoana cercetată are dreptul să ia cunoștință de toate actele cercetării prealabile și poate solicita administrarea de probe în apărare.
- (7) Refuzul persoanei cercetate de a se prezenta în fața raportorului sau de a face declarații se consemnează într-un proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării disciplinare prealabile.
- (8) În cazul în care se constată imposibilitatea obiectivă a persoanei cercetate de a se prezenta în fața raportorului sau de a face declarații, raportorul poate suspenda cursul cercetării prealabile până la încetarea cauzelor care au determinat suspendarea.

Art. 19

- (1) La finalizarea cercetării disciplinare prealabile, raportorul întocmește raportul prealabil, care cuprinde concluziile sale.
- (2) În conținutul raportului prealabil, raportorul poate să propună Comisiei de etică și disciplină următoarele soluții:
 - a) clasarea, atunci când concluzionează că exercitarea acțiunii disciplinare nu se justifică ori nu este posibilă sau în cazul prevăzut la art. 12 alin. (5);
 - b) neaplicarea unei sancțiuni disciplinare, atunci când apreciază că fapta cercetată nu constituie abatere disciplinară sau că persoana cercetată este nevinovată;
 - c) aplicarea unei sancțiuni disciplinare, avându-se în vedere prevederile art. 26 din Ordonanță.
- (3) Raportul prealabil se înaintează de către raportor președintelui Comisiei de etică și disciplină prin intermediul secretariatului.

Secțiunea a 3-a. Cercetarea disciplinară propriu-zisă

Art. 20

- (1) După primirea raportului prealabil, președintele înscrie cauza pe ordinea de zi a următoarei ședințe a Comisiei de etică și disciplină pentru efectuarea cercetării disciplinare propriu-zise.
- (2) Ședințele Comisiei de etică și disciplină nu sunt publice.
- (3) Pentru aplicarea unei sancțiuni disciplinare sunt obligatorii efectuarea cercetării prealabile și audierea persoanei cercetate, cu excepția situației când aceasta nu se prezintă, fără un motiv obiectiv, la convocarea făcută de președintele Comisiei de etică și disciplină.
- (4) Dispozițiile art. 18 se aplică în mod corespunzător.

Art. 21.

- (1) Participarea raportorului la cercetarea disciplinară propriu-zisă este obligatorie. Acesta prezintă raportul prealabil și concluziile sale plenului Comisiei de etică și disciplină.
- (2) Lucrările Comisiei de etică și disciplină se consemnează într-un proces-verbal ce va fi semnat de toți membrii acesteia, în care se consemnează dacă a fost prezentă persoana cercetată, respectiv persoana care a făcut sesizarea, dacă este cazul.
- (3) Comisia de etică stabilește faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, precum și orice date concludente ce pot fi avute în vedere pentru încadrarea faptei ca abatere disciplinară și pentru aprecierea vinovăției sau nevinovăției persoanei cercetate.
- (4) Audierea persoanei cercetate se consemnează în scris sau se înregistrează audio de către secretariatul Comisiei de etică și disciplină, sub sancțiunea nulității.
- (5) Dispozițiile art. 17 se aplică în mod corespunzător. Membrul Comisiei de etică și disciplină, altul decât raportorul, care se află în incompatibilitate sau în conflict de interese are obligația să se abțină de la vot, în caz contrar putând fi recuzat. Cererea de recuzare va fi soluționată de către președintele comisiei sau, în cazul în care acesta este raportorul recuzat, atunci cererea de recuzare va fi soluționată de către membrii titulari ai Comisiei de etică și disciplină, fără participarea președintelui acesteia, care decid prin majoritatea absolută a voturilor.

Art. 22.

- (1) După audierea raportorului, a persoanei cercetate, a persoanei care a formulat sesizarea, dacă este cazul, și analizarea probelor aflate la dosarul disciplinar, Comisia de etică și disciplină deliberează și supune la vot propunerea de soluționare a cercetării disciplinare. Conținutul deliberărilor se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
- (2) Rezultatul deliberărilor este consemnat într-un referat, care poată să conțină:
 - a) propunerea clasării, atunci când se concluzionează că exercitarea acțiunii disciplinare nu se justifică ori nu este posibilă sau în cazul prevăzut la art. 13 alin. (5);
 - b) propunerea neaplicării unei sancțiuni disciplinare, atunci când se apreciază că fapta cercetată nu constituie abatere disciplinară sau că persoana cercetată este nevinovată;

- c) propunerea aplicării unei sancțiuni disciplinare, avându-se în vedere prevederile art. 26 din Ordonanță.
- (3) Propunerile raportorului din raportul prealabil nu sunt obligatorii pentru Comisia de etică și disciplină.
- (4) Când plenul Comisiei de etică și disciplină constată că cercetarea disciplinară prealabilă nu este completă sau că nu au fost respectate dispozițiile legale care garantează aflarea adevărului, restituie cauza disciplinară raportorului în vederea completării sau desemnează un alt raportor, în vederea refacerii cercetării disciplinare prealabile.
- (5) Referatul prevăzut la alin. (2) reprezintă hotărârea finală a Comisiei de etică și disciplină cu privire la soluționarea cauzei disciplinare.
- (6) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. c), dacă se constată că acțiunea disciplinară este întemeiată, Comisia de etică și disciplină va propune Consiliului director aplicarea unei sancțiuni disciplinare în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite și a urmărilor acesteia, cu cauzele care au determinat săvârșirea acesteia, cu împrejurările în care abaterea a fost săvârșită, cu gradul de vinovăție, cu circumstanțele personale ale celui care a săvârșit-o, cu comportamentul său general în exercitarea profesiei de evaluator autorizat și cu existența unor antecedente disciplinare.

Art. 23.

- (1) Referatul prevăzut la art. 22 alin. (2) trebuie să se limiteze la fapta și persoana pentru care s-a efectuat cercetarea disciplinară prealabilă și propriu-zisă.
- (2) Referatul Comisiei de etică și disciplină trebuie să conțină:
 - a) data și locul întocmirii, numele, prenumele și calitatea celui care îl întocmește, cu indicarea numărului de dosar disciplinar;
 - b) date referitoare la persoana cercetată disciplinar;
 - c) mențiuni privind antecedentele disciplinare, dacă este cazul;
 - d) descrierea faptei reținute în sarcina persoanei cercetate, cu indicarea tuturor circumstanțelor și a urmărilor acesteia;
 - e) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de persoana cercetată, atunci când este cazul;
 - f) propunerea Comisiei de etică și disciplină privind modul de soluționare a acțiunii disciplinare;
 - g) descrierea motivelor de fapt și de drept care au stat la baza hotărârii Comisiei de etică și disciplină, precum și a probelor pe care se întemeiază aceasta;
 - h) semnătura președintelui comisiei.

Art. 24.

- (1) Secretariatul Comisiei de etică și disciplină comunică persoanei cercetate un exemplar al referatului de cercetare disciplinară, în termen de zece zile de la aprobarea sa.
- (2) În orice procedură disciplinară, Comisia de etică și disciplină acordă persoanei cercetate dreptul de a-și exprima în scris observațiile cu privire la conținutul referatului. Observațiile trebuie transmise Comisiei de etică și disciplină în termen de 10 zile de la

data primirii referatului, sub sancțiunea decăderii. În observațiile scrise, persoana cercetată poate solicita audierea sa de către Consiliul director.

- (3) După primirea observațiilor sau la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), după caz, președintele Comisiei de etică și disciplină înaintează referatul împreună cu observațiile persoanei cercetate Consiliului director sau Conferinței naționale, după caz, în termen de cinci zile de la finalizarea acestuia.

Secțiunea a 4-a. Soluționarea acțiunii disciplinare

Art. 25.

- (1) Consiliul director sau Conferința națională, după caz, începe soluționarea acțiunilor disciplinare în următoarea ședință a Consiliului director sau în următoarea Conferință națională, după caz, după data primirii referatelor Comisiei de etică și disciplină.
- (2) Consiliul director sau Conferința națională, după caz, soluționează acțiunea disciplinară prin decizie.
- (3) Membrii Consiliului director trebuie să fie imparțiali și independenți de persoana cercetată disciplinar și de orice altă persoană care are legătură cu aceasta sau are vreun interes în legătură cu fapta cercetată. Oricare membru al Consiliului director care se află în conflict de interese sau este soț, rudă sau afin până la gradul al treilea inclusiv cu una dintre părțile implicate sau cu avocatul ori mandatarul acesteia, acesta are obligația să se abțină de la vot.
- (4) Propunerile Comisiei de etică și disciplină din referat nu sunt obligatorii pentru Consiliul director sau Conferința națională, după caz, care poate decide clasarea, sancționarea sau nesancționarea persoanei cercetate. În cazul în care soluția Consiliului director este diferită de propunerea Comisiei de etică și disciplină, aceasta trebuie motivată.
- (5) Atunci când apreciază că este util pentru stabilirea adevărului în cauza disciplinară, Consiliul director sau Conferința Națională, după caz, poate audia persoana cercetată și în lipsa unei solicitări din partea acesteia, precum și persoana care a formulat sesizarea.
- (6) Când Consiliul director sau Conferința națională, după caz, constată că cercetarea disciplinară nu este completă, restituie cauza disciplinară Comisiei de etică și disciplină, în vederea completării cercetării disciplinare.
- (7) Consiliul director sau Conferința națională, după caz, poate aplica, motivat, o sancțiune disciplinară mai gravă sau mai ușoară decât cea propusă de comisia de disciplină.
- (8) Decizia Consiliului director sau a Conferinței naționale, după caz va fi redactată prin grija secretariatul Consiliului director.
- (9) Sub sancțiunea nulității absolute, decizia cuprinde în mod obligatoriu:
 - a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
 - b) precizarea prevederilor din Ordonanță, din Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației, din codul de etică sau din alte acte normative privind exercitarea profesiei de evaluator autorizat care au fost încălcate de persoana sancționată;
 - c) temeiul legal în baza căruia se aplică sancțiunea disciplinară;
 - d) sancțiunea ce se va aplica;

- e) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de persoana sancționată în cursul cercetării disciplinare ori observațiile acesteia, dacă este cazul;
- f) termenul înăuntrul căruia decizia poate fi contestată;
- g) instanța de contencios administrativ competentă să soluționeze contestația împotriva deciziei de soluționare a acțiunii disciplinare;
- h) semnătura președintelui Comisiei de etică și disciplină și a președintelui Asociației.

Art. 26. - Răspunderea disciplinară nu exclude răspunderea civilă, penală sau administrativă a persoanei pentru fapta săvârșită.

Art. 27.

- (1) Decizia de soluționare a acțiunii disciplinare se comunică persoanelor interesate în termen de zece zile de la data emiterii, prin grija secretariatului Consiliului director.
- (2) Decizia produce efecte de la data comunicării.
- (3) Decizia este legal comunicată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, trimisă la ultima adresă a domiciliului sau sediului social comunicate Asociației. În caz de refuz al primirii sau de returnare a scrisorii, decizia este legal comunicată prin fax, e-mail sau prin orice alt mijloc ce permite confirmarea transmiterii.
- (4) Decizia de soluționare a acțiunii disciplinare poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare, la instanța de judecată competentă, potrivit Ordonanței.

Art. 28.

- (1) Decizia de sancționare se înscrie în registrul antecedentelor disciplinare al evaluatorului autorizat sancționat.
- (2) Mențiunile privind antecedentele disciplinare se radiază de drept:
 - a) în cazul sancțiunii disciplinare prevăzute de art. 26 lit. a) din Ordonanță, după trecerea unui termen de 12 luni de la data aplicării;
 - b) în cazul sancțiunii disciplinare prevăzute de art. 26 lit. b) din Ordonanță, după trecerea unui termen de 12 luni de la data finalizării programului de pregătire profesională corectivă;
 - c) în cazul sancțiunii disciplinare prevăzute de art. 26 lit. c) din Ordonanță, după trecerea unui termen de 12 luni de la data expirării termenului de suspendare a calității de membru al Asociației.
- (3) Radierea mențiunii din registrul antecedentelor disciplinare se constată prin hotărâre a Consiliului director, la propunerea comisiei de etică și disciplină și se comunică persoanei sancționate de către secretariatul Consiliului director.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 29. – Când persoana cercetată disciplinar este un membru corporativ, toate actele de procedură vor fi îndeplinite față de reprezentantul legal al acesteia.

Art. 30. – Registrele și documentele Comisiei de etică și disciplină, inclusiv dosarele disciplinare, se păstrează în arhiva Asociației timp de cinci ani.

Art. 31. – Prevederile prezentului regulament se aplică numai faptelor săvârșite de membrii Asociației după data intrării sale în vigoare.

Art. 32. - Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Ordonanței, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Asociației, ale codului de etică al profesiei și ale celorlalte acte de interes general ale Asociației sau ale organelor sale de conducere.

Art. 33. - Anexele la prezentul regulament pot fi modificate prin hotărârea Consiliului director al Asociației.

Angajamentul de confidențialitate al membrilor Comisiei de etică și disciplină

ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA

COMISIA DE ETICĂ ȘI DISCIPLINĂ

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/subsemnata _____, având calitatea de membru titular / supleant al Comisiei de etică și disciplină ales de Conferința națională a Asociației din data de _____, mă oblig prin semnarea prezentului angajament ca, pe toată durata mandatului meu și după încetarea acestuia, să păstrez confidențialitatea cu privire la toate informațiile pe care urmează să le obțin sau să le furnizez în considerarea calității mele de membru și să nu divulg nici unui terț informațiile astfel obținute, cu excepția celor care au devenit publice fără culpa mea.

Sunt de acord prin semnarea prezentului angajament să păstrez confidențialitatea în special în ceea ce privește identitatea membrilor Asociației cercetați disciplinar, identitatea persoanelor care au formulat sesizări, faptele cercetate și probele existente, identitatea membrului Comisiei de etică și disciplină desemnat raportor responsabil în cauza disciplinară și propunerea Comisiei de etică și disciplină privind soluționarea cauzei disciplinare.

Sunt de acord că pe durata mandatului meu și după încetarea acestuia nu am dreptul să copiez, să multiplic, să distribui sau să dezvălui în nici un fel, total sau parțial, nici unei alte persoane, companii, corporații sau entități, nici una din informațiile confidențiale obținute sau furnizate în cadrul Comisiei de etică și disciplină a Asociației.

Înțeleg și declar că sunt de acord prin semnarea prezentului angajament că nerespectarea obligației mele de confidențialitate constatată potrivit procedurii adoptate de Consiliul director atrage revocarea mea din calitatea de membru și angajarea răspunderii mele față de Asociație pentru actele și faptele prejudiciabile intenționate.

Localitatea _____

Data _____

Numele și prenumele _____

Membru titular / supleant al Comisiei de etică și disciplină

Semnătura _____

Angajamentul de confidențialitate al membrilor secretariatului Comisiei de etică și disciplină

ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA

COMISIA DE ETICĂ ȘI DISCIPLINĂ

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/subsemnata _____, având funcția de secretar al Comisiei de etică și disciplină, desemnat la data de _____, mă oblig prin semnarea prezentului angajament ca, pe toată durata funcționării pe postul meu și după încetarea acestuia, să păstrez confidențialitatea cu privire la toate informațiile pe care urmează să le obțin sau să le furnizez în considerarea postului meu și să nu divulg nici unui terț informațiile astfel obținute cu excepția celor care au devenit publice fără culpa mea.

Sunt de acord prin semnarea prezentului angajament să păstrez confidențialitatea în special în ceea ce privește identitatea membrilor Asociației cercetați disciplinar, identitatea persoanelor care au formulat sesizări, faptele cercetate și probele existente, identitatea membrului Comisiei de etică și disciplină desemnat raportor responsabil în cauza disciplinară și propunerea Comisiei de etică și disciplină privind soluționarea cauzei disciplinare.

Sunt de acord că pe durata funcției mele și după încetarea acesteia nu am dreptul să copiez, să multiplic, să distribui sau să dezvălui în nici un fel, total sau parțial, nici unei alte persoane, companii, corporații sau entități, nici una din informațiile confidențiale obținute sau furnizate în cadrul Comisiei de etică și disciplină a Asociației.

Înțeleg și declar că sunt de acord prin semnarea prezentului angajament că nerespectarea obligației mele de confidențialitate, constatată potrivit procedurii adoptate de Consiliul director, atrage eliberarea mea din funcție și angajarea răspunderii mele față de Asociație pentru actele și faptele prejudiciabile intenționate.

Localitatea _____

Data _____

Numele și prenumele _____

Membru / Secretar al Comisiei de etică și disciplină

Semnătura _____

Registrul de evidență a sesizărilor Comisiei de etică și disciplină

Nr. de ordine	Nr. și data intrării în registratura Comisiei de etică și disciplină	Persoana care formulează sesizarea		Persoana împotriva căreia se îndreaptă sesizarea				Observații
		Numele și prenumele /denumirea	Domiciliu /Sediu Date de identificare	Numele și prenumele /denumirea	Domiciliu /Sediu Numărul legitimației/autorizației	Tip membru	Specializarea	
1.	xxx/zz/1 l/aaaa	...	...	...	...	...	...	...
2.	...	...	...	...	...	...	...	...
...

Registrul hotărârilor Comisiei de etică și disciplină

Nr. hotărârii	Data hotărârii	Nr. dosar disciplinar	Persoană cercetată disciplinar	Raportor (propunere: clasare / sanționare / nesanționare)	Propuneri hotărâte (clasare / sanționare / nesanționare / altele)	Membri prezenți	Membri absenți	Voturi
1	zz/11/aaa a	x/aaaa	...	...	...	...	...	...
...
...

Registrul deciziilor Consiliului director privind soluționarea procedurii disciplinare

Nr. crt	Nr. și data deciziei	Nr. dosar disciplinar	Persoană cercetată disciplinar	Raportor (propunere: clasare / sancționare / nesancționare)	Soluția propusă de Comisia de etică și disciplină (clasare / sancționare / nesancționare / altele)	Soluția decisă (clasare / sancționare / nesancționare / altele)	Abatere / sancțiune (dacă este cazul)	Membri prezenți	Membri absenți	Voturi
1	Xx/zz/11/aaaa	x/aaaa	...	...	...	...	Art.12 al.1 lit.(...) ROF UNEVAR / Art.26 lit.(...) OG 24/2011		...	...
...
...

Registrul antecedentelor disciplinare ale membrilor Asociației

Nume/denumire membru Asociație, domiciliu/sediu, date de identificare, nr. legitimație/autorizație						
Nr. crt.	Nr. dosar disciplinar	Nr. și dată decizie de sancționare	Abatere reținută	Sanctiune aplicată	Căi de atac exercitate (DA/NU)	Instanță/nr. dosar instanță/ nr. și dată hotărâre/soluție (respinge/admite contestația)
1	Xx/zz/11/aaaa	x/aaaa	Art.12 al.1 lit. (...) ROF UNEVAR	Art.26 lit. (...) OG 24/2011	...	...
...
...

Model de sesizare a Comisiei de etică și disciplină

Către

ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA

COMISIA DE ETICĂ ȘI DISCIPLINĂ

București, str. Scărlătescu, nr. 7, sector 1, cod poștal 011158

Tel: 021.3156564 / Fax: 021.3111340

FIȘĂ DE SESIZARE

A. DATELE PERSONEI CARE FORMULEAZĂ SESIZAREA

Subsemnatul/subsemnata _____, domiciliat(ă) în
municipiul/orașul/comuna _____ str. _____ nr. _____ bl. _____
sc. _____ et. _____ ap. _____, sector _____, județul _____, identificat prin
CNP _____ și CI seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la
data de _____, personal/ prin mandatar conform _____

împuternicirii anexate, telefon _____ e-mail _____
sau, după caz,

Subscrisa _____, cu sediul social în
municipiul/orașul/comuna _____ str. _____ nr. _____ bl. _____
sc. _____ et. _____ ap. _____, sector _____, județul _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub
nr. J _____/_____/_____ având CUI _____, telefon _____
e-mail _____ reprezentată prin _____ identificat(ă)
prin CNP _____ și CI seria _____ nr. _____ eliberată de _____
la data de _____, în calitate de _____, personal/ prin mandatar
_____ conform împuternicirii anexate,

doresc să formulez prezenta sesizare privind posibila săvârșire a unei abateri disciplinare de
către:

B. DATELE EVALUATORULUI AUTORIZAT A CĂRUI FAPTĂ ESTE SESIZATĂ

Numele _____, domiciliat în
municipiul/orașul/comuna _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, sector _____, județul _____, identificat prin CNP _____ și CI seria
_____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, membru stagiar / membru titular
/ membru acreditat / membru inactiv / membru de onoare al Asociației Naționale a Evaluato­rilor
Autorizați din România, posesorul/posesoarea a legitimației de membru nr. _____,
având specializarea _____ telefon _____
e-mail _____, sau, după caz

Denumirea _____, cu sediul social în municipiul/orașul, comuna
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, at. _____, ap. _____,
sector _____, județul _____, identificat prin CNP _____ și CI seria _____
nr. _____, posesor/posesoarea a autorizației nr. _____ având specializarea
_____ telefon _____
e-mail _____

C. DATA SĂVÂRȘIRII FAPTEI

D. TIPUL ACTIVITĂȚII DE EVALUARE ÎN LEGĂTURĂ CU CARE A FOST SĂVÂRȘITĂ FAPTA (vă rugăm să bifați)

- evaluare de bunuri imobile
- evaluare de întreprinderi
- evaluare de bunuri mobile
- evaluare de acțiuni și alte instrumente financiare
- evaluare de fond de comerț și alte active necorporale

E. DESCRIEREA FAPTEI CE FORMEAZĂ OBIECTUL SESIZĂRII

F. DOVEZILE PE CARE SE SPRIJINĂ SESIZAREA

În sprijinul sesizării pe care o formulez, înțeleg să indic și să anexez următoarele dovezi:

- a) raportul de evaluare _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

Solicit declanșarea procedurii disciplinare împotriva persoanei arătată la pct. B de mai sus și cercetarea faptei ce face obiectul prezentei sesizări, astfel cum a fost descrisa la pct. E de mai sus.

Va rog sa îmi comunicați răspunsul dvs. la adresa _____ sau prin e-mail la adresa _____.

Data _____

Semnătura

Declarația persoanelor care cercetează și/sau soluționează acțiunea disciplinară

ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA

CONSILIUL DIRECTOR

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, având calitatea de membru al Consiliului director al Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România, în legătură cu cauza ce face obiectul dosarului de cercetare disciplinară nr. _____ din data de _____ având ca obiect cercetarea disciplinară declanșată de Comisia de etică și disciplină a Asociației în baza sesizării nr. _____ din data de _____ formulată de _____ cu privire la fapta constând în _____ pretins a fi săvârșită de domnul/doamna/S.C. _____ evaluator autorizat, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal, declar pe proprie răspundere următoarele:

nu sunt soț, rudă sau afin până la gradul trei inclusiv cu nici una din părțile implicate în cauza disciplinară ce formează obiectul dosarului nr. ____/____;

nu mă aflu în nici o situație de incompatibilitate sau conflict de interese; sau

sunt soț, rudă sau afin până la gradul trei inclusiv cu una din părțile implicate în cauza disciplinară ce formează obiectul dosarului nr. ____/____, respectiv cu _____;

mă aflu în următoarea situație față de cauza disciplinară ce formează obiectul dosarului nr. ____/____:

Aceasta este declarația mea pe care o dau și o susțin ca fiind conformă cu realitatea, după toate cunoștințele mele.

Data _____

Numele și prenumele

Membru al Consiliului director

Semnătura
